

## NOTICE

Ref.: GLB/RO/2022/130

Date: 05/12/2022

### Online Application (**FRESH & RENEWAL**) for “Post-Matric Scholarship & Fee Reimbursement Scheme” of Uttar Pradesh for the Session 2022-23

This is to inform that last date for online application for Scholarship and Fee Reimbursement through <http://scholarship.up.gov.in> has been extended and open till **10/12/2022**. Therefore, **eligible students (admission through University Counseling only)** may apply for the same as per schedule displayed at the scholarship website to get the benefit. It may be noted that student who have already filled the scholarship form in the previous session, need to fill the form in ‘RENEWAL’ category.

After filling the form, a **signed printout** of Application Form alongwith required documents **mandatorily** need to be submitted at **WINDOW-4** in the **Office (b/w 3:00 PM to 4:30 PM) latest by 14/12/2022**.

**Important Instructions:** Applicant to ensure –

1. His/her eligibility before applying for Scholarship and/or Fee Reimbursement from Department of Social Welfare, Uttar Pradesh.
2. Carefully reading of the detailed instructions (Do’s & Don’ts) issued by Department of Social Welfare, Uttar Pradesh as attached.

**Documents to be submitted in the following sequence / order –**

1. Signed printout of the application form
2. A copy of Counseling Allotment Letter.
3. Affidavit (in original) from the Parent (*format as attached*)
4. Affidavit (in original) from the Student (*format as attached*)
5. Photocopy of Class – X & XII/Diploma/UG Marksheets
6. Photocopy of previous year result (i.e. 2021-22)- in case of Renewal.
7. Photocopy of Aadhar Card of student and his/her parents (Mother & Father – Both)
8. Photocopy of Fee Receipt(s) for the Session 2022-23.
9. Photocopy of Domicile Certificate and Online Verified Certificate
10. Photocopy of Caste Category Certificate and Online Verified Certificate
11. Photocopy of Income Certificate of parents issued by competent authority alongwith Employer’s Certificate, if parents are in service.
12. Photocopy of Bank Account Passbook highlighting Name & Bank Account No. of the applicant therein.
13. Attendance Records duly certified by the respective HoD.
14. Undertaking (in prescribed format) in regards to application more than one Scholarships/Financial Assistance scheme.

**Note:** Applicant is requested to keep checking the application status on regular basis and comply instructions as mentioned therein as well as instructions given by the Institute on time-to-time basis.

  
VIPIN DHIMAN  
REGISTRAR



Cc:

- Director
- Dean-Student Welfare
- **HoDs/DIs:** With request to share with your respective students
- Coordinator-IQAC
- **Web Master :** To upload at our college website

## NOTICE

Ref.: GLB/RO/2022/114

Date: 09/10/2022

### Online Application for “Post-Matric Scholarship & Fee Reimbursement Scheme” of Uttar Pradesh for the Session 2022-23

This is to inform that online application for scholarship and fee reimbursement through <http://scholarship.up.gov.in> is **OPEN**. Therefore, **eligible students** may apply for the same as per schedule displayed at the scholarship website to get the benefit. It may be noted that student who have already filled the scholarship form in the previous session, need to fill the form in ‘RENEWAL’ category.

After filling the form, a **signed printout** of Application Form alongwith required documents **mandatorily** need to be submitted at **WINDOW-4** in the **Office (b/w 3:00 PM to 4:30 PM)** **within 07 days of form filling or latest by 02 days before the last date displayed in the schedule.**

**Important Instructions:** Applicant to ensure –

1. His/her eligibility before applying for Scholarship and/or Fee Reimbursement from Department of Social Welfare, Uttar Pradesh.
2. Carefully reading of the detailed instructions (Do’s & Don’ts) issued by Department of Social Welfare, Uttar Pradesh as attached.

**Documents to be submitted in the following sequence / order –**

1. Signed printout of the application form
2. Affidavit (in original) from the Parent (*format as attached*)
3. Affidavit (in original) from the Student (*format as attached*)
4. Photocopy of Class – X & XII/Diploma/UG Marksheets
5. Photocopy of previous year result (i.e. 2021-22)
6. Photocopy of Aadhar Card of student and his/her parents (Mother & Father – Both)
7. Photocopy of Fee Receipt(s) for the Session 2022-23.
8. Photocopy of Domicile Certificate and Online Verified Certificate
9. Photocopy of Caste Category Certificate and Online Verified Certificate
10. Photocopy of Income Certificate of parents issued by competent authority alongwith Employer’s Certificate, if parents are in service.
11. Photocopy of Bank Account Passbook highlighting Name & Bank Account No. of the applicant therein.

**Note:** Applicant is requested to keep checking the application status on regular basis and comply instructions as mentioned therein as well as instructions given by the Institute on time-to-time basis.

  
VIPIN DHIMAN  
REGISTRAR



Cc:

- Director
- Dean-Student Welfare
- **HoDs/DIs:** With request to share with your respective students
- Coordinator-IQAC
- **Web Master :** To upload at our college website

## छात्रों हेतु महत्वपूर्ण निर्देश

### 1-छात्र क्या करें:-

- छात्रों हेतु आनलाइन आवेदन पत्र भरने से पूर्व अपने शैक्षिक योग्यता के अंकपत्र/प्रमाण पत्र, जाति/आय निवास प्रमाण पत्र (आनलाइन जारी), पाठ्यक्रम की अनिवार्य वार्षिक नान रिफण्डेबिल शुल्क धनराशि, वर्तमान विश्वविद्यालय/बोर्ड का अपना पंजीयन क्रमांक (प्रथम वर्ष को छोड़कर), आधार नम्बर, अपना पासपोर्ट साइज का फोटो आदि अभिलेख होना आवश्यक।
- हाई-स्कूल अंक पत्र एवं प्रमाण-पत्र में अंकित नाम, पिता का नाम, लिंग एवं जन्म तिथि का उसी तरह आधार कार्ड में भी अंकन होना आवश्यक।
- आधार नम्बर का जनसांख्यिकीय प्रमाणीकरण (Demographic Authentication) (आधार नम्बर, नाम एवं जन्म तिथि का मिलान) तथा आधार लिंक मोबाइल नम्बर पर प्राप्त ओटीपी को अंकित करने के बाद ही छात्र अपने आवेदन पत्र को आनलाइन टेम्पेरेरी लाक कर सकेगा।
- आधार नम्बर से लिंक बैंक खाता एवं एनपीसीआई में सीडिंग अनिवार्य है। इस कार्य को सम्बन्धित बैंक शाखा से अनिवार्य रूप से कराये अन्यथा की स्थिति में ट्रांजेक्शन फेल होने की सम्भावना रहेगी। वित्तीय वर्ष 2022-23 में छात्रवृत्ति का भुगतान आधार नम्बर से जुड़े बैंक खाते में ही होगा।
- अपना आधार लिंक बचत बैंक खाता (बैंक खाते में लिंकिंग एवं एनपीसीआई में सीडिंग के साथ) संचालित रखें, न्यूनतम बैलेंस बनाये रखें एवं खाते में धनराशि आने की अधिकतम लिमिट न लगी हो तथा हर 03 माह में बैंक खाते में ट्रांजेक्शन अवश्य करें।
- आधार लिंक बचत बैंक खाते को भलीभांति जांच लें। बिना आधार सीडेड खाता संख्या (बैंक खाते में लिंकिंग एवं एनपीसीआई में सीडिंग के साथ) भरने पर पीएफएमएस के माध्यम से छात्र का आवेदन रिजेक्ट हो जायेगा। नवीनीकरण के छात्र/छात्रायें जिनका आधार एवं ओटीपी प्रमाणीकरण एक बार हो चुका है, उसे पाठ्यक्रम की समाप्ति तक पुनः आधार प्रमाणीकरण की आवश्यकता नहीं है।
- छात्र अपना आवेदन आनलाइन करने के पश्चात एवं टेम्पेरेरी लाक करने से पूर्व अपना सम्पूर्ण विवरण यथा- हाईस्कूल/इंटरमीडिएट का रोल नम्बर, जाति/आय प्रमाण-पत्र का क्रमांक एवं आवेदन का क्रमांक, छात्र द्वारा गत परीक्षा में प्राप्त अंकों का विवरण, वर्तमान पाठ्यक्रम में प्रवेश लेने की न्यूनतम योग्यता, पाठ्यक्रम एवं पाठ्यक्रम का प्रकार, आय प्रमाण-पत्र में अंकित आय, अनुमोदित वार्षिक शुल्क की धनराशि, आवेदन पत्र में अंकित की गयी कैटेगरी (अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, सामान्य वर्ग, पिछड़ा वर्ग, अल्पसंख्यक वर्ग) आदि का किया गया अंकन सावधानीपूर्वक जांच लें।
- सभी छात्र अपना आवेदन पत्र स्वयं भरें। आनलाइन आवेदन पत्र के लिये पासवर्ड स्वयं सृजित करें। छात्र यदि साइबर कैंफे/संस्था से आवेदन कर रहे हैं तो अपने सामने ही सभी प्रविष्टियों को आवेदन पत्र में भरवायें एवं जांच का प्रिन्ट लेकर स्वयं समस्त प्रविष्टियों की जांच कर लें तथा यदि कोई त्रुटि है तो उसको सुधार करने के उपरान्त ही आवेदन पत्र को आनलाइन सबिट करें।
- आवेदन पत्र सबिट करने के उपरान्त तीन दिन बाद संस्था हेतु फाइनल प्रिन्ट ले सकेंगे, यदि आवेदन पत्र में जाति/आय/निवास प्रमाण-पत्र क्रमांक एवं आवेदन क्रमांक, आय तथा हाईस्कूल/इंटरमीडिएट के रोल नम्बर में कोई त्रुटि होगी तो उसे इन तीन दिनों में आपकी लागिन पर प्रदर्शित किया जायेगा। सही करने के उपरान्त (हाईस्कूल रोल नम्बर को छोड़कर) ही आवेदन पत्र शिक्षण संस्थान को सबिट (Submit) करने हेतु फाइनल प्रिन्ट लें एवं संस्थान से आवेदन पत्र जमा करने की पावती अवश्य लें।
- अनिवार्य वार्षिक शुल्क (Non Refundable fees) के कालम में शिक्षण संस्थान से जानकारी करने के बाद ही वास्तविक फीस की धनराशि ही अंकित करें।
- छात्र प्रथम वर्ष में धनराशि न मिलने पर भी पूर्व आवेदन पत्र का अगली कक्षा में नवीनीकरण ही करें, न कि नए आवेदन पत्र भरें। छात्रों को नवीनीकरण हेतु आवेदन पत्र की कुछ अनिवार्य प्रविष्टियों को ही भरना है, जिसमें विगत परीक्षा के प्राप्तांक, पूर्णांक तथा वर्तमान विश्वविद्यालय/बोर्ड का अपना पंजीयन क्रमांक भरना होगा। नवीनीकरण हेतु पात्र छात्र आवेदन पत्र में विगत कक्षा के पूर्णांक/प्राप्तांक को सही भरें क्योंकि अंकों का मिलान विश्वविद्यालय/एफिलियेटिंग एजेंसी द्वारा अपलोड किये गये परीक्षाफल से किया जायेगा।
- सभी निजी क्षेत्र के संस्थानों में पाठ्यक्रम का प्रकार स्ववित्त पोषित ही रहेगा। शासकीय (GOVT) एवं शासकीय सहायता प्राप्त (AIDED) संस्थानों में पाठ्यक्रम, पाठ्यक्रम के प्रकार (नियमित (Regular)/स्ववित्त पोषित (SELF FINANCE) व उसके वर्ष का अंकन सही-सही ध्यानपूर्वक करें।

Ashu

A

S

PS

- छात्र/छात्रायें स्वयं का ई0-मेल आई0डी0 व आधार नम्बर से लिंक स्वयं का मोबाइल नम्बर ही दें।
- वर्तमान सत्र हेतु प्रचलित- नियमावली, समय-सारिणी, प्रदर्शित सूचनायें एवं अन्य विस्तृत जानकारी हेतु <https://scholarship.up.gov.in> पर समय-समय पर सर्च करें एवं वेबसाइट पर निरन्तर प्रदर्शित हो रहे आवश्यक निर्देशों का भली-भांति पालन करें एवं समय-सारिणी में दी गयी समयावधि का उल्लंघन कदापि न करें।
- नवीनीकरण के छात्र अपने आवेदन पत्र में पास(Pass)/प्रोन्नत (Promoted with marks) के साथ अपने सही प्राप्तांक ही भरें। परीक्षा परिणाम न निकलने की दशा में रिजल्ट नाट यट डिक्लेयर्ड (Result Not yet Declared) के आशान के साथ आवेदन कर सकते हैं, लेकिन सन्देहास्पद डाटा को सही करने की समयावधि में परीक्षा परिणाम न निकलने अथवा छात्र द्वारा आवेदन पत्र में परीक्षा परिणाम भरकर संस्थान से पुनः अग्रसारित न कराने की दशा में छात्र का डाटा रिजेक्ट माना जाएगा।
- छात्र अपने आवेदन की स्थिति अपने लागिन एवं पासवर्ड के माध्यम से स्वयं देख सकते हैं। छात्रवृत्ति आवेदन संस्था द्वारा अग्रसारित करने/रिजेक्ट होने पर छात्र के मोबाइल पर एस0एम0एस0 भी जायेगा। संस्थान द्वारा आवेदन पत्र निर्धारित समयावधि में अग्रसारित होना आवश्यक है।

## 2-छात्र क्या न करें।

- शिक्षण संस्था में जमा करने के लिये आवेदन पत्र किसी अन्य व्यक्ति को न सौंपे। शिक्षण संस्थान में स्वयं जमा करें एवं पावती रसीद अवश्य प्राप्त कर लें।
- अपने व्यक्तिगत विवरण/अभिलेख यथा- आधार नम्बर, हाईस्कूल का अनुक्रमांक व बैंक खाता संख्या तथा आवेदन हेतु सृजित पासवर्ड एवं अन्य कोई भी डाटा अथवा अभिलेख किसी से भी साझा (Share) न करें।
- आवेदन पत्र भरने की अन्तिम तिथि का इन्तजार न करें।
- अनुत्तीर्ण (Fail) छात्र किसी भी दशा में छात्रवृत्ति हेतु आवेदन न करें।
- शिक्षण संस्थान में जमा करने हेतु आवेदन पत्र का फाइनल प्रिन्ट आउट बिना निकाले आवेदन पत्र भरा हुआ नहीं माना जायेगा। समय-सारिणी में निर्धारित समयावधि में संशोधन करने के उपरान्त भी संस्थान में जमा करने हेतु संशोधित फाइनल प्रिन्ट निकाल कर संस्था में जमा करने एवं संस्था द्वारा अग्रसारित करने के उपरान्त ही संशोधित आवेदन पत्र मान्य होगा।
- छात्र/छात्रा द्वारा आवेदन पत्र में त्रुटिपूर्ण/अपूर्ण/गलत प्रविष्टियां भरने पर पूर्ण उत्तरदायित्व छात्र/छात्रा का ही होगा एवं आवेदन पत्र निरस्त हो जायेगा तथा छात्रवृत्ति अनुमन्य नहीं होगी। यदि छात्र/छात्रा द्वारा आवेदन करते समय किसी अन्य छात्र/छात्रा का आधार नम्बर, हाई-स्कूल रोल नम्बर, बैंक खाता, आय एवं जाति प्रमाण-पत्र तथा कोई अन्य अभिलेख प्रयोग किया हुआ पाया जाता है तो छात्र एवं संस्था के विरुद्ध नियमानुसार दण्डात्मक कार्यवाही करते हुए आवेदन निरस्त कर दिया जायेगा।
- यदि छात्र का डाटा सन्देहास्पद श्रेणी में आ जाता है तो सन्देह के कारण का उत्तर साक्ष्यों सहित अपनी संस्था के माध्यम से आनलाइन देना होगा। जनपद स्तरीय अधिकारियों (जिला समाज कल्याण अधिकारी/ जिला पिछड़ा वर्ग कल्याण अधिकारी/जिला अल्पसंख्यक कल्याण अधिकारी) को संस्थान के माध्यम से छात्रवृत्ति वेबसाइट पर प्रदर्शित निर्धारित समयावधि में आनलाइन उपलब्ध न कराये जाने पर अथवा दिये गये उत्तर/अभिलेखों से छात्र के सही होने के दावे की पुष्टि नहीं होने पर जनपदीय अधिकारियों द्वारा जनपदीय छात्रवृत्ति स्वीकृति समिति से निर्णय प्राप्त करते हुये डाटा डिजिटल हस्ताक्षर से अस्वीकृत (REJECT) कर दिग जायेगा।

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*  
(सी० के० त्रिपाठी)  
संयुक्त निदेशक मु०

*Handwritten signature*  
निदेशक  
समाज कल्याण

(सिद्धार्थ)  
सहायक निदेशक (सं.)  
मुख्यालय

**शपथ-पत्र**  
(अभिभावक द्वारा देय शपथ-पत्र)

शपथ पत्र ओर से .....  
..... मैं शपथ पूर्वक  
कथन करता/करती हूँ:-

1- यह कि मेरा उपरोक्त नाम व पता सही है। एवं वर्तमान में मेरा पुत्र/पुत्री (नाम) .....  
(विद्यालय का नाम ..... व कक्षा .....  
..... वर्ष ..... में अध्ययनरत है।

2- यह कि छात्रवृत्ति आवेदन पत्र के साथ संलग्न किये गये समस्त प्रमाण-पत्र जैसे आय प्रमाण पत्र  
जाति प्रमाण पत्र, शैक्षिक प्रमाण पत्र व अन्य प्रमाण पत्र सब वास्तविक है। जिसका सत्यापन शासन की  
वेबसाईट के माध्यम से किया जा सकता है।

3- यह कि छात्रवृत्ति हेतु भरे गये प्रार्थना पत्र में समस्त सूचनाएँ एवं मेरे / अभिभावक के हस्ताक्षर  
वास्तविक हैं एवं आवेदन पत्र में किसी सूचना को छुपाया नहीं गया है।

4- यह कि आवेदन-पत्र के साथ संलग्न किये गये आय प्रमाण-पत्र/ वेतन प्रमाण पत्र के अतिरिक्त मेरी आय का अन्य  
कोई श्रोत नहीं है।

5- यह कि छात्रवृत्ति आवेदन पत्र में कोई भी सूचना या संलग्न प्रमाण पत्रों में कोई तथ्य गलत पाया जाता है तो  
समाज कल्याण विभाग को पूर्ण अधिकार होगा कि वह दी गयी समस्त छात्रवृत्ति/ शुल्क की वसूली कर लें एवं जो भी  
कार्यवाही उपयुक्त समझे वह मेरे विरुद्ध कर सकता है।

6- यह कि मेरे द्वारा अपने पुत्र/पुत्री द्वारा छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति हेतु किये गये आवेदन पत्र को भली भौति जांच  
लिया गया है जो कि पूर्ण रूप से सत्य व सही है। किसी प्रकार की त्रुटि के लिय मैं स्वयं  
जिम्मेदार होऊँगा/होऊँगी। संस्थान किसी भी प्रकार से जिम्मेदार नहीं होगा।

7- यह कि मेरी समस्त श्रोतों से वार्षिक आय ..... है।

8- यह कि मेरी जाति..... तथा उपजाति..... है।

9-उपरोक्त शपथ पत्र की बिन्दु 1 से बिन्दु 8 तक की समस्त जानकारी मेरे निजी संज्ञान में है।  
और सही है ईश्वर मेरी मद्दद करें।

**शपथकर्ता**

दिनांक :    /    /

स्थान :

शपथ—पत्र  
(छात्र द्वारा देय शपथ—पत्र)

समक्ष : जिला समाज कल्याण अधिकारी।

मैं ..... पुत्र/पुत्री श्री ..... जो ग्राम.....  
..... मुहल्ला..... जनपद..... का  
निवासी हूँ। शपथपूर्वक निम्नलिखित ब्यान करता/करती हूँ:-

1- यह कि मैं ग्राम ..... मुहल्ला .....  
.....तहसील.....जिला..... उत्तर प्रदेश का मूल निवासी हूँ।  
(सामान्य निवास प्रमाण—पत्र सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रदत्त सलंगन है।)

2- यह कि मैं उत्तर प्रदेश राज्य में विनिर्दिष्ट ..... का/की हूँ।

3- यह कि मेरे माता पिता, विधिक अभिभावक की समस्त स्रोतों से वार्षिक आय रुपया दो लाख या इससे कम है।  
(तहसीलदार द्वारा प्रदत्त आय प्रमाण पत्र/अभिभावक के नियोक्ता द्वारा प्रदत्त आय प्रमाण पत्र घोषणा पत्र सहित  
संलग्न है। जो कि बोर्ड ऑफ रेवेन्यू की वेबसाइट पर उपलब्ध है।)

4- यह कि सम्प्रति मैं ..... (छात्र/छात्रा का नाम) शैक्षिक संस्थान के .....  
.....पाठ्यक्रम में .....वर्ष में संस्थागत छात्र के रूप में अध्ययनरत हूँ  
संस्था ..... विश्वविद्यालय से मान्यता प्राप्त है।

5- यह कि मैंने उक्त विश्वविद्यालय/बोर्ड में पंजीयन हेतु आवेदन कर दिया है पंजीयन प्रमाण पत्र प्राप्त होने पर संस्था  
को ससमय उपलब्ध करा दूँगा/दूँगी।

6- यह कि मैंने पिछली परीक्षा ..... वर्ष में उत्तीर्ण की है। गैप के सम्बन्ध में अलग से शपथ पत्र औचित्य  
सहित प्रस्तुत है। परीक्षा प्रमाण की प्रति संलग्न है।

7- यह कि मुझे कोई दूसरी छात्रवृत्ति नहीं मिल रही है। यदि कोई अन्य छात्रवृत्ति जो इस योजना से अधिक लाभप्रद  
है।

8- यह कि मेरा बचत खाता संख्या बैंक ..... के .....शाखा में खुला हुआ  
है। जिसका IFSC कोड .....है।

9- यह कि मुझे विगत वर्ष में कक्षा .....पाठ्यक्रम ..... में अध्ययनरत रहने पर छात्रवृत्ति  
रुपये ..... एवं शुल्क प्रतिपूर्ति रुपये ..... प्राप्त हुयी है। (यदि धनराशि प्राप्त हो तो।)

10-यह कि मैंने वर्तमान वर्ष 2022-23 में शुल्क के रुप में रुपये ..... रसीद सं0 .....  
..... दिनांक ..... को पाठ्यक्रम ..... के लिये भुगतान किया है।

11-यह कि यदि आवेदन पत्र में दी गयी सूचना एवं संलग्नकों या अन्य अभिलेख गलत पाये जाये  
तो मैं छात्रवृत्ति (दशमोत्तर छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति ) की सम्पूर्ण धनराशि ब्याज सहित वापस कर दूँगा/दूँगी।  
यदि ऐसा करने में मैं असफल होता हूँ तो विभाग मुझे प्राप्त राशि को राजस्व देयों की भांति वसूली करने एवं मेरे विरुद्ध  
विधिक कार्यवाही हेतु स्वतन्त्र होगा।

12- यह कि आवेदन करते समय सभी प्रविश्टियों को पूर्ण रुप से सही भरा गया है और आवेदन पत्र एवं समस्त  
दस्तावेजों को पूर्ण रुप से जांच कर लिया गया है इसके बाद भी भूलवश यदि कोई कमियां रह जाती है तो उसके लिये  
मैं स्वयं ही जिम्मेदार होऊँगा/होऊँगी। संस्थान किसी भी रुप में जिम्मेदार नहीं होगा।

उपरोक्त भापथ पत्र की बिन्दु 1 से बिन्दु 12 तक वर्णित सभी तथ्य सही एवं मेरी पूर्ण जानकारी में है इसमें कोई भी तथ्य  
छिपाया नहीं गया है। ईश्वर मेरी मदद करें।

दिनांक : / /

स्थान :

शपथकर्ता के हस्ताक्षर.....

नाम.....

पिता का नाम.....

पता.....

**शपथ-पत्र**  
(छात्र द्वारा देय शपथ-पत्र)

समक्ष : जिला समाज कल्याण अधिकारी।

मैं..... पुत्र/पुत्री श्री ..... जो ग्राम.....  
..... मुहल्ला..... जनपद..... का  
निवासी हूँ। शपथपूर्वक निम्नलिखित ब्यान करता/करती हूँ:-

- 1- यह कि मैं ग्राम ..... मुहल्ला .....  
तहसील..... जिला..... उत्तर प्रदे 1 का मूल निवासी हूँ।  
(सामान्य निवास प्रमाण-पत्र सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रदत्त संलग्न है।)
- 2- यह कि मैं उत्तर प्रदेश राज्य में विनिर्दिष्ट ..... का/की हूँ।
- 3- यह कि मेरे माता पिता, विधिक अभिभावक की समस्त स्रोतों से वार्षिक आय रुपया ढाई लाख या इससे कम है।  
(तहसीलदार द्वारा प्रदत्त आय प्रमाण पत्र/अभिभावक के नियोक्ता द्वारा प्रदत्त आय प्रमाण पत्र घोषणा पत्र  
सहित संलग्न है। जो कि बोर्ड ऑफ रेवेन्यू की वेबसाइट पर उपलब्ध है।)
- 4- यह कि सम्प्रति मैं ..... (छात्र/छात्रा का नाम) शैक्षिक संस्थान के .....  
..... पाठ्यक्रम में ..... वर्ष में संस्थागत छात्र के रूप में अध्ययनरत हूँ  
संस्था ..... विश्वविद्यालय से मान्यता प्राप्त है।
- 5- यह कि मैंने उक्त विश्वविद्यालय/बोर्ड में पंजीयन हेतु आवेदन कर दिया है पंजीयन प्रमाण पत्र प्राप्त होने पर  
संस्था को ससमय उपलब्ध करा दूंगा/दूंगी।
- 6- यह कि मैंने पिछली परीक्षा ..... वर्ष में उत्तीर्ण की है। गैप के सम्बन्ध में अलग से शपथ पत्र औचित्य  
सहित प्रस्तुत है। परीक्षा प्रमाण की प्रति संलग्न है।
- 7- यह कि मुझे कोई दूसरी छात्रवृत्ति नहीं मिल रही है। यदि कोई अन्य छात्रवृत्ति जो इस योजना से अधिक लाभप्रद  
है।
- 8- यह कि मेरा बचत खाता संख्या बैंक ..... के ..... शाखा में खुला हुआ  
है। जिसका IFSC कोड ..... है।
- 9- यह कि मुझे विगत वर्ष में कक्षा ..... पाठ्यक्रम ..... में अध्ययनरत रहने पर छात्रवृत्ति  
रुपये ..... एवं शुल्क प्रतिपूर्ति रुपये ..... प्राप्त हुयी है। (यदि धनराशि प्राप्त हो तो।)
- 10- यह कि मैंने वर्तमान वर्ष 2022-23 में शुल्क के रूप में रुपये ..... रसीद सं0 .....  
..... दिनांक ..... को पाठ्यक्रम ..... के लिये भुगतान किया है।
- 11- यह कि यदि आवेदन पत्र में दी गयी सूचना एवं संलग्नकों या अन्य अभिलेख गलत पाये जाये  
तो मैं छात्रवृत्ति (दशमोत्तर छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति) की सम्पूर्ण धनराशि ब्याज सहित वापस कर दूंगा/दूंगी।  
यदि ऐसा करने में मैं असफल होता हूँ तो विभाग मुझे प्राप्त राशि को राजस्व देयों की भांति वसूली करने एवं मेरे विरुद्ध  
विधिक कार्यवाही हेतु स्वतन्त्र होगा।
- 12- यह कि आवेदन करते समय सभी प्रविष्टियों को पूर्ण रूप से सही भरा गया है और आवेदन पत्र एवं समस्त  
दस्तावेजों को पूर्ण रूप से जांच कर लिया गया है इसके बाद भी भूलवश यदि कोई कमियां रह जाती है तो उसके लिये  
मैं स्वयं ही जिम्मेदार होऊंगा/होऊंगी। संस्थान किसी भी रूप में जिम्मेदार नहीं होगा।

उपरोक्त भापथ पत्र की बिन्दु 1 से बिन्दु 12 तक वर्णित सभी तथ्य सही एवं मेरी पूर्ण जानकारी में है इसमें कोई भी  
तथ्य छिपाया नहीं गया है। ईश्वर मेरी मदद करें।

दिनांक : / /

स्थान :

शपथकर्ता के हस्ताक्षर.....  
नाम.....  
पिता का नाम.....  
पता.....

**शपथ-पत्र**  
(छात्र द्वारा देय शपथ-पत्र)

समक्ष : जिला पिछड़ा वर्ग कल्याण अधिकारी।

मैं..... पुत्र/पुत्री श्री ..... जो ग्राम.....  
..... मुहल्ला.....जनपद..... का  
निवासी हूँ। शपथपूर्वक निम्नलिखित ब्यान करता/करती हूँ:-

1- यह कि मैं ग्राम .....मुहल्ला .....  
तहसील.....जिला..... उत्तर प्रदेश का मूल निवासी हूँ। (सामान्य  
निवास प्रमाण-पत्र सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रदत्त संलग्न है।)

2- यह कि मैं उत्तर प्रदेश राज्य में विनिर्दिष्ट ..... का/की हूँ।

3- यह कि मेरे माता पिता, विधिक अभिभावक की समस्त स्रोतों से वार्षिक आय रुपया दो लाख या इससे कम है।  
(तहसीलदार द्वारा प्रदत्त आय प्रमाण पत्र/अभिभावक के नियोक्ता द्वारा प्रदत्त आय प्रमाण पत्र घोषणा पत्र  
सहित संलग्न है। जो कि बोर्ड ऑफ रेवेन्यू की वेबसाइट पर उपलब्ध है।)

4- यह कि सम्प्रति मैं ..... (छात्र/छात्रा का नाम) शैक्षिक संस्थान के .....  
.....पाठ्यक्रम में .....वर्ष में संस्थागत छात्र के रूप में अध्ययनरत हूँ  
संस्था ..... विश्वविद्यालय से मान्यता प्राप्त है।

5- यह कि मैंने उक्त विश्वविद्यालय/बोर्ड में पंजीयन हेतु आवेदन कर दिया है पंजीयन प्रमाण पत्र प्राप्त होने पर संस्था  
को ससमय उपलब्ध करा दूंगा/दूंगी।

6- यह कि मैंने पिछली परीक्षा ..... वर्ष में उत्तीर्ण की है। गैप के सम्बन्ध में अलग से शपथ पत्र औचित्य  
सहित प्रस्तुत है। परीक्षा प्रमाण की प्रति संलग्न है।

7- यह कि मुझे कोई दूसरी छात्रवृत्ति नहीं मिल रही है। यदि कोई अन्य छात्रवृत्ति जो इस योजना से अधिक लाभप्रद  
है।

8- यह कि मेरा बचत खाता संख्या बैंक ..... के .....शाखा में खुला हुआ  
है। जिसका IFSC कोड .....है।

9- यह कि मुझे विगत वर्ष में कक्षा .....पाठ्यक्रम ..... में अध्ययनरत रहने पर छात्रवृत्ति  
रुपये ..... एवं शुल्क प्रतिपूर्ति रुपये ..... प्राप्त हुयी है। (यदि धनराशि प्राप्त हो तो।)

10-यह कि मैंने वर्तमान वर्ष 2022-23 में शुल्क के रूप में रुपये ..... रसीद सं0 .....  
..... दिनांक ..... को पाठ्यक्रम ..... के लिये भुगतान किया है।

11-यह कि यदि आवेदन पत्र में दी गयी सूचना एवं संलग्नकों या अन्य अभिलेख गलत पाये जाये तो  
मैं छात्रवृत्ति (दशमोत्तर छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति ) की सम्पूर्ण धनराशि ब्याज सहित वापस कर दूंगा/दूंगी। यदि  
ऐसा करने में मैं असफल होता हूँ तो विभाग मुझे प्राप्त राशि को राजस्व देयों की भांति वसूली करने एवं मेरे विरुद्ध  
विधिक कार्यवाही हेतु स्वतन्त्र होगा।

12- यह कि आवेदन करते समय सभी प्रविष्टियों को पूर्ण रूप से सही भरा गया है और आवेदन पत्र एवं समस्त  
दस्तावेजों को पूर्ण रूप से जांच कर लिया गया है इसके बाद भी भूलवश यदि कोई कमियां रह जाती है तो उसके लिये  
मैं स्वयं ही जिम्मेदार होऊंगा/होऊंगी। संस्थान किसी भी रूप में जिम्मेदार नहीं होगा।

उपरोक्त भाषण पत्र की बिन्दु 1 से बिन्दु 12 तक वर्णित सभी तथ्य सही एवं मेरी पूर्ण जानकारी में है इसमें कोई भी तथ्य  
छिपाया नहीं गया है। ईश्वर मेरी मदद करें।

दिनांक : / /

स्थान :

शपथकर्ता के हस्ताक्षर.....

नाम.....

पिता का नाम.....

पता.....



शपथ-पत्र  
(छात्र द्वारा देय शपथ-पत्र)

समक्ष : जिला अल्पसंख्यक कल्याण अधिकारी।

मैं ..... पुत्र/पुत्री श्री ..... जो ग्राम.....  
..... मुहल्ला.....जनपद..... का  
निवासी हूँ। शपथपूर्वक निम्नलिखित ब्यान करता/करती हूँ:-

- 1- यह कि मैं ग्राम ..... मुहल्ला .....  
.....तहसील.....जिला..... उत्तर प्रदेश का मूल निवासी हूँ। (सामान्य  
निवास प्रमाण-पत्र सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रदत्त संलग्न है।)
- 2- यह कि मैं उत्तर प्रदेश राज्य में विनिर्दिष्ट ..... का/की हूँ।
- 3- यह कि मेरे माता पिता, विधिक अभिभावक की समस्त स्रोतों से वार्षिक आय रुपया दो लाख या इससे कम है।  
(तहसीलदार द्वारा प्रदत्त आय प्रमाण पत्र/अभिभावक के नियोक्ता द्वारा प्रदत्त आय प्रमाण पत्र घोषणा पत्र सहित  
संलग्न है। जो कि बोर्ड ऑफ रेवेन्यू की वेबसाइट पर उपलब्ध है।)
- 4- यह कि सम्प्रति मैं ..... (छात्र/छात्रा का नाम) शैक्षिक संस्थान के .....  
.....पाठ्यक्रम में .....वर्ष में संस्थागत छात्र के रूप में अध्ययनरत हूँ  
संस्था ..... विश्वविद्यालय से मान्यता प्राप्त है।
- 5- यह कि मैंने उक्त विश्वविद्यालय/बोर्ड में पंजीयन हेतु आवेदन कर दिया है पंजीयन प्रमाण पत्र प्राप्त होने पर संस्था  
को ससमय उपलब्ध करा दूंगा/दूंगी।
- 6- यह कि मैंने पिछली परीक्षा ..... वर्ष में उत्तीर्ण की है। गैप के सम्बन्ध में अलग से शपथ पत्र औचित्य  
सहित प्रस्तुत है। परीक्षा प्रमाण की प्रति संलग्न है।
- 7- यह कि मुझे कोई दूसरी छात्रवृत्ति नहीं मिल रही है। यदि कोई अन्य छात्रवृत्ति जो इस योजना से अधिक लाभप्रद है।
- 8- यह कि मेरा बचत खाता संख्या बैंक ..... के .....शाखा में खुला हुआ  
है। जिसका IFSC कोड ..... है।
- 9- यह कि मुझे विगत वर्ष में कक्षा ..... पाठ्यक्रम ..... में अध्ययनरत रहने पर छात्रवृत्ति रुपये  
..... एवं शुल्क प्रतिपूर्ति रुपये ..... प्राप्त हुयी है। (यदि धनराशि प्राप्त हो तो।)
- 10- यह कि मैंने वर्तमान वर्ष 2022-23 में शुल्क के रूप में रुपये ..... रसीद सं0 .....  
..... दिनांक ..... को पाठ्यक्रम ..... के लिये भुगतान किया है।
- 11- यह कि यदि आवेदन पत्र में दी गयी सूचना एवं संलग्नकों या अन्य अभिलेख गलत पाये जाये तो  
मैं छात्रवृत्ति (दशमोत्तर छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति ) की सम्पूर्ण धनराशि ब्याज सहित वापस कर दूंगा/दूंगी। यदि  
ऐसा करने में मैं असफल होता हूँ तो विभाग मुझे प्राप्त राशि को राजस्व देयों की भांति वसूली करने एवं मेरे विरुद्ध विधिक  
कार्यवाही हेतु स्वतन्त्र होगा।
- 12- यह कि आवेदन करते समय सभी प्रविष्टियों को पूर्ण रूप से सही भरा गया है और आवेदन पत्र एवं समस्त  
दस्तावेजों को पूर्ण रूप से जांच कर लिया गया है इसके बाद भी भूलवश यदि कोई कमियां रह जाती है तो उसके लिये मैं  
स्वयं ही जिम्मेदार होऊँगा/होऊँगी। संस्थान किसी भी रूप में जिम्मेदार नहीं होगा।

उपरोक्त भापथ पत्र की बिन्दु 1 से बिन्दु 12 तक वर्णित सभी तथ्य सही एवं मेरी पूर्ण जानकारी में है इसमें कोई भी तथ्य  
छिपाया नहीं गया है। ईश्वर मेरी मदद करें।

दिनांक : / /

स्थान :

शपथकर्ता के हस्ताक्षर.....

नाम.....

पिता का नाम.....

पता.....